



REGOLAMENTO PER L'USO E LA CONCESSIONE DEL CENTRO "MARGHERITA HACK" - BORGO ANGELI

ART. 1 – PREMESSA

Il presente regolamento disciplina l'uso e la concessione dei locali posti all'interno della struttura edilizia del Centro Sociale Angeli, sito in via Boldrini 46, 46100 Mantova.

ART. 2 – SEDE

La sede è strutturata su un piano, e i locali sono così strutturati:

- una sala polivalente con n. 50 sedie, n. 1 tavoli, n. 4 tavoli pieghevoli, n. 1 proiettore completo di telo per proiezioni;
- una saletta con n. 2 armadi, n. 3 tavoli;
- una cucina attrezzata (completa di frigorifero, piano cottura, forno, cappa, 2 lavandini, 1 lavandino per mani, pensili e materiale di uso cucina) con relativo magazzino;
- due bagni, di cui uno attrezzato per disabili.

ART. 3 – USO DELLA SEDE

La sede è normalmente adibita ad uso delle riunioni dell'Associazione Borgo Angeli. Essa potrà essere concessa a soggetti esterni - su formale richiesta degli interessati - per scopi aventi rilevanza socio-culturale.

In particolare potrà:

- consentire al pubblico di prendere conoscenza delle attività dell'Associazione (mostre, esposizioni di progetti, ecc.);
- consentire spazi e tempi per riunioni, dibattiti, conferenze, incontri aperti al pubblico, limitatamente all'oggettiva capienza dei locali;
- permettere lo svolgimento di riunioni, congressi o convegni organizzati da altre Associazioni ed operatori sociali del territorio, feste ed attività ricreative.

La capienza massima della sala è di 50 presenze.

ART. 4 – RICHIESTA

I soggetti interessati ad utilizzare la sede dovranno presentare apposita richiesta indirizzata al Comitato direttivo.

La richiesta dovrà contenere:

- le complete generalità del richiedente;
- l'indirizzo della sede ed il recapito telefonico/fax;
- lo scopo per il quale si richiede l'uso della sala e se si intende utilizzare la cucina;
- periodo di concessione richiesto, compresi i necessari tempi di allestimento e sgombero;
- numero delle persone coinvolte nella realizzazione effettiva della manifestazione/iniziativa;
- elenco dettagliato dei materiali e delle attrezzature necessarie per la manifestazione/iniziativa.

ART. 5 – TERMINI DI PRESENTAZIONE E CONCESSIONE

Le richieste di concessione dovranno pervenire almeno 15 giorni prima della data nella quale si intende realizzare l'iniziativa e/o manifestazione.



Le richieste pervenute saranno esaminate secondo l'ordine cronologico di arrivo e, previo visto di assenso del Comitato direttivo dell'Associazione, sarà poi predisposto il calendario di utilizzo della sede, visionabile on line dalla pagina internet dell'associazione. Nella predisposizione del calendario, avranno precedenza le manifestazioni e le iniziative organizzate dall'Associazione concedente.

La concessione è subordinata all'accettazione di quanto contenuto nel presente atto.

ART. 6 – MODALITÀ D'USO DEI LOCALI INTERNI

La sede dovrà essere utilizzata con cura, nel rispetto del decoro, della correttezza e della buona educazione.

L'Associazione concedente, durante il tempo della manifestazione, garantirà la presenza di un responsabile per le attività di apertura e chiusura della sede stessa.

ART. 7 – OBBLIGHI E DIVIETI

Durante il tempo di utilizzo, è fatto obbligo di lasciare libere le uscite di sicurezza.

È fatto divieto di appoggiare qualsiasi materiale (compreso quello di carattere pubblicitario, manifesti, volantini, ecc.) e/o attrezzatura alle pareti interne ed esterne della sede.

È fatto divieto di accedere al locale adibito a cucina se non previsto dalla richiesta di utilizzo.

È fatto divieto di accedere ai locali del centro agli animali.

Nei locali è assolutamente vietato fumare.

ART. 8 – MODALITÀ D'USO DELL'AREA VERDE

Il richiedente/fruitore dovrà assumere un comportamento sempre improntato al rispetto verso le persone e l'ambiente.

È vietato:

- ostacolare intenzionalmente o sconsideratamente la sicurezza, il benessere e lo svago di chiunque utilizzi l'area verde;
- eliminare, distruggere, danneggiare, tagliare e minacciare in altro modo l'esistenza di alberi e arbusti o parti di essi, nonché danneggiare i prati;
- raccogliere o asportare fiori, bulbi, radici, strato superficiale del terreno nonché calpestare aiuole;
- provocare danni a strutture ed infrastrutture di qualsiasi tipo esistenti sull'area;
- inquinare il terreno, fontane e raccolte acqua;
- abbandonare rifiuti, carta, involucri di ogni genere e gettare fiammiferi o mozziconi accesi se non negli appositi contenitori;
- produrre inquinamento acustico (strumenti musicali, apparecchi sonori, grida, urli, schiamazzi, mezzi motorizzati) che arrechi danno alla quiete pubblica.

ART. 9 – ATTIVAZIONE IMPIANTI

Per l'attivazione dell'impianto elettrico e di riscaldamento è fatto divieto al richiedente/fruitore di effettuare interventi correttivi o aggiuntivi, che spettano unicamente al responsabile incaricato.

ART. 10 – RACCOLTA RIFIUTI

Il richiedente/fruitore s'impegnerà ad utilizzare gli appositi sacchi per la raccolta differenziata dei rifiuti. Al termine dell'utilizzo della sede, i sacchi dovranno essere smaltiti



dallo stesso: non potranno essere pertanto utilizzati a tale scopo i contenitori per la raccolta differenziata in dotazione all'Associazione concedente.

ART. 11 – RESPONSABILITÀ PER DANNI

Il richiedente/fruitore è responsabile per gli eventuali danni arrecati, personalmente o da terzi, alle strutture date in concessione e relativi contenuti, nonché dei danni che dovessero derivare a persone e/o cose conseguenti e dipendenti dalla concessione medesima. Pertanto l'Associazione è sollevata senza riserve o eccezioni da qualsivoglia responsabilità connessa e conseguente all'utilizzo della sede da parte di terzi.

Al termine di ciascun utilizzo, sarà verificato lo stato dei locali: ove siano riscontrati dei danni, gli stessi saranno quantificati ed addebitati al richiedente/fruitore.

ART. 12 – PULIZIA DEGLI AMBIENTI E SPESE DI FUNZIONAMENTO

Il soggetto richiedente/fruitore dovrà provvedere al riordino ed alla sistemazione dei locali, ogni qualvolta utilizzi la sede.

Per quanto riguarda le spese per le pulizie e l'utilizzo dei locali (energia elettrica, riscaldamento, ecc.) il Comitato direttivo stabilirà una tariffa forfettaria, a titolo di rimborso delle suddette, commisurata alla durata dell'evento ed alla sua tipologia.

ART. 13 – DIVIETO DI CESSIONE

È fatto divieto al soggetto richiedente/fruitore, di cedere l'uso della sede a terzi.

ART. 14 – RINUNCIA

Il richiedente/fruitore avrà la possibilità di rinunciare ad effettuare l'iniziativa, previa comunicazione indicando il motivo della rinuncia.

ART. 15 – RICHIAMO ALLE NORMATIVE GENERALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente atto si applicano le norme di legge ed i regolamenti vigenti in materia.

ART. 16 – MODIFICHE

L'assemblea dell'Associazione Borgo Angeli si riserva la facoltà di apportare modifiche al presente regolamento qualora lo ritenga necessario.